

**Absender:**

**EINGANGSSTEMPEL**

<b>Firma</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>Kontaktperson</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Email</b>	
<b>Datum</b>	

**Bitte verwenden Sie für jeden Artikel jeweils ein eigenes RMA-Formular!**  
**\*\*\* Rechnungskopie beifügen \*\*\***

Wir beantragen hiermit einen RMA Vorgang für folgenden Artikel

<b>Modell Bezeichnung:*</b>	<b>Seriennummer (S/N):*</b>	<b>Beschreibung der Mängel:</b>

\*Die entsprechenden Angaben entnehmen Sie bitte dem Typenschild auf der Geräterückseite.

**Ein Austausch oder eine Reparatur ist ohne Rechnungskopie nicht möglich!**

Die Artikel müssen schnellstmöglich zurückgesandt werden! Bitte unbedingt den Grund der Rücksendung angeben!  
Die Rücksendung erfolgt auf Risiko des Absenders! Sorgen Sie deshalb für eine sichere Verpackung und für entsprechende Transportversicherung!

Bei Rücksendung von defekten Geräten aus Vorabaustausch zur Gutschrift, ist das vollständige Zubehör erforderlich, unvollständige Retouren können nicht bearbeitet werden.

<b>RMA-NUMMER Lieferant:</b>	(wird von ict GmbH eingetragen)
------------------------------	---------------------------------